

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации Октябрьского
муниципального района

_____ А.М.Дудник

« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры
Администрации Октябрьского
муниципального района

_____ В.В.Толкачев

« _____ » _____ 2016 г.

(Приказ № 69 от 30.12.2016)

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Районный Дом культуры»
Октябрьского муниципального района

с. Октябрьское
2016

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Октябрьского муниципального района, (далее именуемое - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района в сфере культуры.

1.2 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Уставом Октябрьского муниципального района, решениями Собрания депутатов Октябрьского муниципального района, приказами Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.3 Учредителем от имени муниципального образования является Управление культуры администрации Октябрьского муниципального района (далее «Управление культуры») Челябинской области, расположенное по адресу: 457170, Челябинская область, ул.Тельмана, дом 13, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.4 Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного пользования.

1.5 Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Октябрьский муниципальный район».

1.6 Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, смету расходов, круглую печать с наименованием Учреждения, а так же другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, бланки. Имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимуществен-

ные права, нести обязанности.

1.7 Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.8 Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.10 Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Октябрьского муниципального района;

Сокращенное наименование: МКУК «РДК».

1.11 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 457170 Челябинская область, Октябрьский район село Октябрьское, улица Ленина, дом 48

Фактический адрес: 457170 Челябинская область Октябрьский район село Октябрьское, улица Ленина, дом 48.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.13 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14 Учреждение не имеет права предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15 Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.16 Бухгалтерский учет ведется в централизованной бухгалтерии Управления культуры администрации муниципального образования Октябрьский муниципальный район.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1 Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Октябрьского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп посредством оказания выставочной, культурно-просветительской деятельности.

2.2 Основные задачи учреждения:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Октябрьского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, раз-

влекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3 Для достижения указанных целей и задач деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Участие в реализации государственных, муниципальных программ в области культуры и искусства;

2.3.2 Организация работы клубных формирований – создание условий для участия всех слоев населения в создании материальных и нематериальных культурных ценностей, для занятий техническим и художественным творчеством, для организации общения жителей через формирование и деятельность клубных формирований (кружков, клубов по интересам, возрастных клубов, любительских объединений, творческих коллективов и иных);

2.3.3 Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.4 Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.5 Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.3.6 Разработка и реализация творческих проектов, проведение культурных мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования, науки;

2.3.7 Проведение социологических и маркетинговых исследований с целью изучения характера потребностей, запросов граждан и организаций в сфере культуры и искусства;

2.3.8 Повышение квалификации молодых специалистов в сфере культуры и искусства;

2.3.9 Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.10 Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов;

2.3.11 Представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей;

2.3.12 Оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, сценических костюмов, методических материалов, сценариев;

2.3.13 Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей принципам и целям Учреждения;

2.4 Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- прокат сценических костюмов и реквизита;
- прокат игрового и звукового оборудования;
- изготовление копий звукозаписей фонограмм концертов и спектаклей;
- разработка и прокат сценариев на заказ;
- организация и проведение вечеров отдыха, дискотечных мероприятий, свадеб, юбилеев, корпоративных торжеств и т.п.;
- организация работы клубных формирований на платной основе;
- оказание услуг самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для семейных, корпоративных и прочих торжественных мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, здоровья, игровых и тренажерных залов;
- режиссёрская, сценарно-постановочная, балетмейстерская и хормейстерская деятельность;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок;
- предоставление помещений в аренду, с согласия Учредителя;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5 Доходы, полученные, от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Учреждения.

2.6 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Возглавляет Учреждение руководитель Муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Октябрьского муниципального района (далее, руководитель Учреждения – Директор)

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

3.3 Директор Учреждения:

- организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление его полномочий;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях, государственных органах и органах местного самоуправления;
- обеспечивает учетную и отчетную дисциплину, защиту имущественных прав и интересов Учреждения;
- открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности. Совершает от имени Учреждения операции с денежными средствами, подписывает финансовые и другие документы от имени Учреждения;
- издает в пределах компетенции Учреждения локальные правовые акты;
- распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждения с согласия Учредителя;

- утверждает по согласованию с Учредителем штаты и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- применяет меры поощрения;
- налагает дисциплинарные взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и невыполнение обязанностей по трудовому договору, должностным инструкциям;
- обеспечивает повышение квалификации работников Учреждения, их социальную защиту;
- заключает в рамках своей компетенции договоры, муниципальные контакты и соглашения от имени Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;
- осуществляет иные действия по руководству Учреждением в соответствии с действующим законодательством, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района.

4. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Октябрьского муниципального района.

4.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

4.4 Учреждение, с согласия собственника имущества, вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом по согласованию с собственником, не допуская ухудшения технического состояния имущества.

4.5 Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его рас-

порядке денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

4.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджетов разных уровней;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

4.8 Бюджетные средства, поступающие на лицевые счета Учреждения, подлежат расходованию строго по целевому назначению.

4.9 Финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования Октябрьского муниципального района.

4.10 Учреждение несет ответственность перед Учредителем, а также собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, иными уполномоченными организациями.

5. Учет, ревизия и отчетность

5.1 Учреждение ведет бухгалтерский, статистический, налоговый учет и составляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность, которую представляет в соответствующие органы.

5.2 Учреждение представляет отчеты об использовании средств, выделенных из бюджетов всех уровней и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством, в органы, ответственные за исполнение бюджета.

5.3 Учреждение ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности:

- 5.3.1 об использовании средств, выделенных из бюджета муниципального района;
- 5.3.2 о реализации социально-экономических программ, ведомственных и долгосрочных целевых программ.
- 5.3.3 другие отчеты в пределах полномочий Учреждения.

5.4 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. Ответственность Учреждения

6.1 Учреждение (в лице руководителя) несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, целей и задач, а также нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Работники Учреждения несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определённых в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные правовые акты Учреждения

7.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

7.2 Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Челябинской области, муниципальным правовым актам Октябрьского муниципального района, Уставу Учреждения.

8. Трудовые отношения и социальная защита

8.1 Трудовые отношения работника с Учреждением регулируется трудовым и гражданским кодексом РФ.

8.2 Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Деятельность Учреждения прекращается путём реорганизации или его ликвидации в установленном законом порядке.

9.2 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника имущества или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3 При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работни-

кам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района.

9.4 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику.

9.5 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета) передаются на хранение в архивную службу Октябрьского муниципального района.

9.6 При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.